



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU:**

### **Dětské hřiště a zahrada – MŠ Gebauerova 1691, Pardubice**

**DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:** otevřené řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

**EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** 489851

#### **ZADAVATEL:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
Zastoupené: Mgr. Zdeňkem Semorádem, vedoucím odboru rozvoje a strategie

**Projekt bude spolufinancován z fondů Evropské unie v rámci Operačního programu životní prostředí výzva 43, Prioritní osa 7 – Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu, Oblast podpory 7.1 – Rozvoj infrastruktury pro realizaci environmentálních vzdělávacích programů, poskytování environmentálního poradenství a environmentálních informací.**

#### **Projekt:**

**CZ.1.02/7.1.00/13.22513 Dětské hřiště a zahrada – MŠ Gebauerova 1691, Pardubice**

### **I. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je ošetření a ochrana stávající zeleně, sadové a terénní úpravy, dodání výukových a herních prvků, dále instalace nových herních prvků a environmentálních pomůcek z přírodního materiálu. Budou odstraněny stávající herní prvky a zpevněné plochy.

#### **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

##### **Název:**

Služby vysazování a údržby zelených ploch  
Vybavení hřišť

##### **CPV**

77310000-6  
37535200-9



Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně vymezen projektovou dokumentací „Přírodní zahrada MŠ Gebauerova ul. 1691, Pardubice (dále jen PD), zpracovanou v roce 2013 firmou Zahradní architektura Pardubice s.r.o.

Součástí díla „Dětské hřiště a zahrada - MŠ Gebauerova 1691,“ jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Technické podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 3.

Veškeré výrobky, materiály a zařízení, na jejichž konkrétní obchodní název nebo značku se případně v projektové dokumentaci a výkazu výměr vyskytuje odkaz, jsou uvedeny pouze jako příklad možného použití a požadovaného standartu a lze je nahradit výrobky, materiály a zařízeními, jejichž vlastnosti tento standart nesnižují.

## II. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu obchodní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 3. **Uchazeč v návrhu obchodní smlouvy doplní pouze barevně zvýrazněné údaje.** Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění obchodní smlouvy.

## III. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje variantní řešení.

## IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky tj. veškeré práce, dodávky, činnosti a jiné náklady nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci prací.

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>KČ</b>
<u>DPH 21%</u>	<u>KČ</u>
Cena celkem včetně DPH	KČ

**Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příloze – v položkovém výkazu výměr. Uchazeč není oprávněn žádným způsobem pozměňovat výkaz výměr a to ani ve sloupcích množství či m.j..**



## V. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny.

## VI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky:

1. **identifikační údaje dodavatele** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení)
2. **prokázání splnění kvalifikace dodavatele** → požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek - v čl. III.2) Podmínky účasti.
3. uvedení **výše nabídkové ceny** (viz. čl. IV. zadávací dokumentace)  
Součástí nabídky bude **oceněný nabídkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)**.
4. **součástí nabídky musí být rovněž:**
  - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**Pokud by dodavatel z jakéhokoli důvodu nemohl některý z požadovaných seznamů dle písmene a) nebo b) sestavit** (podle typu právnické osoby, fyzická osoba, školská právnická osoba, která má jako statutární orgán pouze zaměstnance, občanská sdružení nadace a jiné varianty) **je dodavatel povinen uvést v obou případech negativní vyjádření, že takový seznam nelze sestavit včetně uvedení důvodů.**
5. **návrh smlouvy o dílo** (součást zadávací dokumentace) **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele** (doplňný jen o barevně zvýrazněné údaje v návrhu smlouvy)
6. Požadavkem zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, tj. uvést podíl vlastních prací a prací případných subdodavatelů pro tuto zakázku. Součástí nabídky dodavatele budou - identifikační údaje každého subdodavatele a věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky konkrétním subdodavatelem.



## VII. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### a) Termín realizace:

**Termín zahájení díla: ihned po předání míst plnění, předpoklad říjen 2014**

DÍLO se považuje za zahájené v okamžiku předání a převzetí místa plnění po podpisu smlouvy o dílo. Objednatel předá Zhotoviteli místo plnění bezprostředně, nejpozději do 10 pracovních dnů, po uzavření této Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž Zhotovitel je povinen místo plnění v uvedeném termínu převzít.

**Termín dokončení díla včetně jeho řádného odevzdání:  
do 4 kalendářních měsíců od předání místa plnění zhotoviteli.**

Termín dokončení díla nezahrnuje předpokládanou dobu technologické přestávky z důvodů nepříznivých klimatických podmínek (prosinec 2014 – březen 2015).

### b) Záruka:

Objednatel požaduje záruku na dílo v trvání **minimálně 24 měsíců**. S výjimkou dodávek, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou.

### c) Uveřejňovací povinnosti dle § 147a zákona:

V souladu s § 147a odst. 4 a odst. 5 zákona bude dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, povinen předložit zástupci zadavatele (ve věcech technických), ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny této zakázky.

V případě, že dodavatel v rámci realizace díla nevyužije subdodavatele nebo v rámci realizace díla využije subdodavatele, jímž uhradil méně než 10% z celkové ceny, pak bude dodavatel povinen předložit zástupci objednatele (ve věcech technických) ve výše uvedených lhůtách čestné prohlášení s odpovídajícím textem. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

Dodavatel bude povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů (bez ohledu na uhrazenou výši z celkové ceny této zakázky) a to včetně výše jejich podílu na akci. Aktualizované seznamy všech subdodavatelů, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je povinen dodavatel předat zadavateli na základě jeho vyžádání bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů od žádosti zadavatele.

Požadavkem poskytovatele dotace je předložení seznamu všech subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, kteří se na plnění veřejné zakázky podíleli (tedy bez ohledu na uhrazenou výši z celkové ceny této zakázky) a to ve lhůtě do 90 dnů od splnění smlouvy nebo do 15. 3. Následujícího kalendářního roku v případě, že plnění přesahuje 1 rok.



Pro splnění výše uvedené podmínky bude dodavatel povinen předložit zástupci zadavatele (ve věcech technických) ve lhůtě nejpozději do 80 dnů od splnění smlouvy nebo nejpozději do 5. 3. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok, seznam všech subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, kteří se na plnění veřejné zakázky podíleli (tedy bez ohledu na uhrazenou výši z celkové ceny této zakázky). Seznam subdodavatelů bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

#### **d) Pojistná smlouva**

Požadavkem zadavatele je, aby vítězný dodavatel měl k datu podpisu smlouvy o dílo uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem (vítězným dodavatelem) objednateli (zadavateli) či třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně 1 milion Kč. Kopie pojistné smlouvy nebo kopie pojistného certifikátu bude tvořit přílohu smlouvy s vítězným dodavatelem.

### **VIII. Podání nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 16. 9. 2014 do 11:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic - č. dveří C203a, případně zaslána poštou na adresu zadavatele: Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubice, Odbor rozvoje a strategie, Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice tak, aby byla doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

### **IX. Otevírání obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 16. 9. 2014 v 11:00 hodin v zasedací místnosti Rady města Pardubic, budova Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, Pardubice (1. patro).**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek: členové hodnotící komise (popř. jejich náhradníci), zástupci zadavatele, zástupci uchazečů (max. 1 osoba za uchazeče).

### **X. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn dle § 49 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.



**Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:**  
<https://vzmmp.cz/>

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

**Zadavatel uchazečům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu Profilu zadavatele, zdali zde nebyly k předmětné veřejné zakázce zveřejněny Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.**

**PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ** se uskuteční **dne 14. 8. 2014 v 10:00 hodin a dne 28. 8. 2014 v 10:00 hodin.**

Sraz účastníků prohlídek bude před vchodem do Mateřské školy v ul. Gebauerova čp. 1691 v Pardubicích. Prohlídku zajistí paní Vratislava Šišková – technik odboru majetku a investic MmP, tel. 466 859 408, 739 505 861.

---

Mgr. Zdeněk Semorád  
vedoucí odboru  
odbor rozvoje a strategie  
vz. Ing. Karolína Vopršalová

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Projektové dokumentace „Přírodní zahrada MŠ Gebauerova ul. 1691 Pardubice“, zpracovaná v roce 2013 firmou Zahradní architektura Pardubice s.r.o. (.pdf)
- 2) Výkaz výměr v el. verzi (.xls, .pdf)
- 3) Návrh smlouvy o dílo (.pdf)
- 4) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (.doc)

---

Zpracovala: Eva Radová, Magistrát města Pardubic- odbor rozvoje a strategie - oddělení veřejných zakázek

**Kompletní zadávací dokumentace bude poskytnuta na základě písemné žádosti dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace doručené zadavateli osobně nebo zaslané na e-mail: [eva.radova@mmp.cz](mailto:eva.radova@mmp.cz)**