



Pardubice

Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka | Oddělení hospodářské správy  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice



S00BP01K147H

Č. jednací: 1324/2018 KT  
Č. spisu: SZ\_MMP 1300/2018 KT - OHS  
Počet listů: 5  
Počet příloh: 2

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská  
Telefon: 466 859 561, 730 167 662  
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 5.1.2018

## Výzva k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zakoupení skartovače“

### Zadavatel:

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

### I. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka skartovače s certifikátem Národního bezpečnostního ústavu pro centrální spisovnu včetně dopravy do místa plnění, zprovoznění a zaškolení obsluhy.

Specifikace předmětu plnění:

|  |                        |
|--|------------------------|
| Utajení dle Vyhlášky NBÚ č. 582/2005 Sb.   | stupeň 2 (pro důvěrné) |
| Certifikace NBÚ                            | ano                    |
| Typ řezu                                   | příčný                 |
| Pracovní šíře                              | 430 - 450 mm           |
| Kapacita řezání list A4 80g/m <sup>2</sup> | Min. 65                |
| Kapacita řezání list A4 70g/m <sup>2</sup> | Min. 70                |
| Objem odpadové nádoby                      | Min. 18l               |
| Automatické spouštění                      | Ano                    |
| Tlačítko zpětného chodu                    | Ano                    |
| Náhodná skartace sešívacích spinek         | Ano                    |
| Skartace kreditních karet                  | Ano                    |
| Skartace CD, DVD                           | Ano                    |
| Skartace disket                            | Ano                    |
| Skartace pasů                              | Ano                    |
| Pojezdová kolečka                          | Ano                    |

|   |           |
|---|-----------|
| Tepelná ochrana motoru                                | ano       |
| Napájení (V/Hz)                                       | 400/50    |
| Příkon  | Min. 3 kW |
| Násypka pro vysypávání celých odpadkových košů        | Ano       |
| Podávací mechanismus pro zpracování zmačkaných papírů | Ano       |

## II. Doba plnění

- ihned po uzavření kupní smlouvy s dodáním do tří kalendářních týdnů

## III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude centrální spisovna MmP, J. Palacha č.p. 324, Pardubice

## IV. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytovanou dodávku **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude uvedena jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátce DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

## V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 3 výzvy, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán.

## VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. Identifikační údaje uchazeče - krycí list nabídky (příloha č. 4), obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, e-mailové spojení ke komunikaci v tomto řízení, kontaktní osoba uchazeče
2. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
3. čestné prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat

- jménem či za dodavatele,
4. oprávnění k podnikání,
  5. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
  6. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
  7. nabídková cena
  8. technické parametry nabízeného zařízení
  9. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
  10. čestné prohlášení uchazeče, že nabídka splňuje veškeré požadavky zadavatele na předmět plnění této výzvy
  11. případné další listiny předkládané dodavatelem.

## VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

**dne 23.1.2018, 9.00 hod.**

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „Zakoupení skartovače“ s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## VIII. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

## IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle občanského zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatel a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, jejíž návrh předloží uchazeč ke své nabídce.

Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení zboží jejím dodáním, instalací a zaškolením obsluhy.

Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.

Právo vystavit fakturu na dodané zboží vznikne zhotoviteli po jeho protokolárním předáním objednateli.

Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději do 10 dnů od podpisu tohoto protokolu.

Lhůta splatnosti faktury činí čtrnáct dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.



V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zhotoviteli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení.

Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména

- označení faktury a její číslo;
- název, sídlo, IČ a DIČ smluvních stran;
- předmět plnění;
- den uskutečnění zdanitelného plnění,
- den vystavení faktury;
- označení banky a číslo účtu, na nějž má být placeno;
- fakturovanou částku a údaje pro daňové účely dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH;
- razítko zhotovitele a podpis osoby oprávněné jménem zhotovitele jednat.

Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit zhotoviteli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Zhotovitel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.

Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu faktury@mmp.cz.

Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený na faktuře.

Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Objednatel je oprávněn započítat veškeré své pohledávky za zhotovitelem vyplývající z této smlouvy na jakoukoli pohledávku zhotovitele za objednatelem.

Zadavatel je v rámci předmětné veřejné zakázky plátcem DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění kupní smlouvy.

## **X. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

## **XI. Kontaktní osoby**

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz.

## **XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději do 10.1.2018 14:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou obesaným uchazečům zaslány e-mailem (na adresu, kterou mají jako kontaktní uvedenu na svých webových stránkách).

## XII. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Veškerá komunikace v tomto výběrovém řízení bude probíhat prostřednictvím elektronické pošty na straně zadavatele prostřednictvím kontaktní osoby (viz. výše) u uchazečů bude použita e-mailová adresa uveřejněná na jeho www stránkách. Nabídka bude podána v tištěné papírové podobě.

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do po dobu tří měsíců ode dne podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Předpokladem uzavření smlouvy je ověření kvality dodávaného zboží.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem

Mgr. Jiří Turek  
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka  
Oddělení hospodářské správy  
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

-7-

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky