



Smlouva o daňovém poradenství č. 172PM/2013

kteřou mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku a v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství uzavřely smluvní strany:

	Statutární město Pardubice
sídlo:	Pardubice, Pernštýnské nám. 1, PSČ 530 21
IČ:	00274046
DIČ:	CZ00274046
zastoupený:	MUDr. Štěpánka Fraňková, primátorka města
další osoby	
oprávněné jednat:	Ing. Václav Brož, vedoucí ekonomického odboru Ing. Petra Dvořáková, ekonomický odbor
bank. spojení:	Komerční banka a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu:	326561/0100
tel.:	466 859 111
e-mail:	vaclav.broz@mmp.cz

(dále jen „klient“)

a

obchodní firma:	AV-AUDITING, spol. s r. o.
spisová značka:	KS Hradec Králové, odd. C, vložka 4404
oprávnění:	oprávnění KA ČR č. 003, vydané 19.5.1993 Osvědčení Komory daňových poradců o registraci PO
sídlo:	Pardubice, Tolarova 317, PSČ 533 51
IČO:	49285220
DIČ:	CZ49285220
zastoupená:	Ing. Lenka Prokůpková, jednatelka společnosti
další osoby	
oprávněné jednat:	Ing. Anežka Vojtěchová, ředitelka společnosti
bank. spojení:	Československá obchodní banka, pobočka Pardubice
číslo účtu:	0271818613/0300
tel.:	466 053 810
e-mail:	sekretariat@av-auditing.cz

(dále jen „poradce“)

I.

Předmět smlouvy

Poradce se touto smlouvou zavazuje, že prostřednictvím daňových poradců:

1. Ing. Jiřina Röslerová (v Komoře daňových poradců evidován pod č. 1916),
2. Ing. Vladimír Blank (v Komoře daňových poradců evidován pod č. 2856) a
3. Ing. Jana Havlová (v Komoře daňových poradců evidován pod č. 2870) bude poskytovat v období od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2015 klientovi daňové poradenství týkající se problematiky daně z přidané hodnoty a metodickou pomoc při zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH) a provádět pro klienta další činnosti tak, jak jsou vymezeny

v čl. II. této smlouvy. Klient požaduje, aby realizace daňového poradenství byla zajištěna výhradně týmovou prací dvou výše uvedených stálých poradců, třetí z výše uvedených poradců bude náhradníkem, který však ovládá problematiku na stejné úrovni jako dva stálí poradci. Poradce prohlašuje, že výše uvedené osoby jsou dostatečně zkušené a kvalifikované, aby jejich prostřednictvím bylo zajištěno řádné a včasné provedení jeho závazků z této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

Poradce se zavazuje v rámci předmětu této smlouvy provádět tyto činnosti:

1. v oblasti daně z přidané hodnoty – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon“), v platném znění – odborné poradenství při změnách nastavení metodiky v oblasti DPH, průběžné poskytování služeb spojených se zpracováním záznamní povinnosti a přiznání k DPH a související účetní poradenství, aktualizace směrnic, kontrola daňových dokladů, uplatněných odpočtů, použitých koeficientů a správných sazeb u zdanitelných plnění, včetně výpomoci při zpracování dodatečných daňových přiznání. Poradce bere na vědomí, že klient využívá informační systém GINIS společnosti GORDIC spol. s r.o. a nadále jej bude využívat, a zavazuje se plnění svých závazků této skutečnosti přizpůsobit. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta. Odchýlí-li se od pokynu klienta, neučiní-li úkon požadovaný klientem, učiní-li úkon, s nímž klient nevyslovil souhlas, neprovede-li činnost vymezenou tímto odstavcem či nedodrží-li zákonnou lhůtu pro provedení úkonu je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na úhradu škody, která by mu v důsledku porušení povinnosti poradce vznikla.
2. zastupování klienta v daňovém řízení se správcem daně v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zejména jednání ve věcech případných kontrolních nálezů správce daně, pomoc při prokazování nároků, navrhování postupů daňového subjektu v daňovém řízení, zastupování při použití řádných i mimořádných opravných prostředků. Poradce je při plnění této povinnosti vázán pokyny klienta. Odchýlí-li se od pokynu klienta, učiní-li úkon, s nímž klient nevyslovil souhlas, či neučiní-li úkon požadovaný klientem, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na úhradu škody, která by mu v důsledku porušení povinnosti poradce vznikla.
3. na požádání klienta provést odborné školení zaměstnanců klienta k problematice DPH s předem dohodnutým programem v termínu sjednaném s klientem.

Dále se poradce zavazuje:

- poskytnout daňové poradenství v rozsahu požadovaném klientem, i v oblasti jiných daní než DPH dle platné daňové soustavy, nebudou-li tomu bránit jeho kapacitní možnosti; poradce je povinen klienta upozornit na skutečnost, že jeho požadavek nelze z důvodu nedostatku kapacitních možností splnit, do dvou dnů od okamžiku, kdy tento požadavek klienta obdrží, jinak není oprávněn se této skutečnosti dovolávat a v případě nesplnění požadavku je povinen klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč; úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na náhradu škody, která by mu v souvislosti s porušením povinností poradce vznikla
- poskytovat pracovníkům Magistrátu města Pardubic určeným vedoucím ekonomického odboru na požádání e-mailové konzultace k daňové problematice; v případě, že poradce takovou konzultaci poskytnout odepře, je povinen klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč

- předložit do 10 pracovních dnů po skončení měsíce stručnou zprávu o průběhu poradenství v ukončeném měsíci, která bude obsahovat rozsah a popis činnosti, zjištěné nedostatky a návrhy k jejich odstranění; v případě prodlení se splněním této povinnosti je poradce povinen klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení s předložením této zprávy
- řídit se při provádění prací platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
- vracet klientovi bez zbytečného odkladu věci a listiny, které od něho převzal za účelem splnění předmětu smlouvy.

Poradce je povinen:

- vyžadovat od klienta a jeho zaměstnanců všechny potřebné informace (písemného i ústního charakteru) k tomu, aby sjednané práce mohly být vykonány včas, v souladu s dohodnutými podmínkami a příslušnými právními předpisy; nevyžádá-li si potřebnou informaci od klienta, není oprávněn dovolávat se neposkytnutí této informace klientem v případě uplatnění nároku na náhradu škody klientem
- vykonávat sjednanou činnost zčásti na pracovišti klienta, a zčásti ve vlastní kanceláři dle povahy konkrétního úkonu.

Klient se zavazuje:

- poskytovat daňovým poradcům potřebnou součinnost, a to zejména poskytovat úplné, pravdivé a správné informace, předat zpracované účetní výstupy a účetní doklady k namátkové kontrole, jakož i poskytovat doplňující údaje a informace ke zpracování daňových přiznání. Tyto podklady je klient povinen poskytnout v požadovaném termínu a umožnit poradcům přenos kopií do jejich kanceláře
- upozornit daňové poradce na problematické účetní případy, u kterých by mohli předpokládat nesprávnosti ovlivňující stanovení základu DPH, změny režimu DPH apod. (např. u nájemních smluv, změna účelu využívání majetku aj.)

III.

Cena a způsob placení

Za poradenství, které je předmětem této smlouvy se klient zavazuje zaplatit poradci odměnu, která vychází z hodinové sazby 1 000,00 Kč bez DPH za 1 hodinu práce jednoho poradce, sazba vč. DPH činí 1 210,00 Kč.

Úhrada bude prováděna měsíčně na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poradcem nejpozději vždy do 10 dnů po skončení měsíce současně s předáním písemné zprávy o poskytnutém poradenství za předchozí měsíc. Lhůta splatnosti se stanoví v délce 14 dnů po doručení daňového dokladu.

Každá faktura musí obsahovat údaje stanovené zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat či budou-li údaje na faktuře chybné, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poradci s uvedením důvodu vrácení. Pro fakturovanou odměnu pak běží nová lhůta splatnosti, a to od doručení doplněné či opravené faktury.

Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet poradce uvedený na faktuře, přičemž se za okamžik úhrady považuje okamžik odepsání příslušné částky z účtu klienta.

Fakturu lze doručit též na adresu faktury@mmp.cz.

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním poradenství včetně cestovních výdajů, náhrady za čas na cestě aj.

V případě prodlení s úhradou faktury je klient povinen uhradit poradci smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky za každý započatý den prodlení.

IV.

Ostatní ujednání

Rozsah daňového poradenství k problematice DPH vymezené v čl. II. bodě 1 této smlouvy se stanoví s četností 2 dny v měsíci, pokud klient nepožaduje pro příslušný měsíc jinak. Jedním dnem se pro účely této smlouvy rozumí práce v době trvání 5-ti hodin každého daňového poradce v sídle klienta a 2 hodiny za každého poradce pro dořešení problematiky mimo sídlo klienta včetně zpracování zápisu. 1 den tedy znamená $2 \times 7 = 14$ hodin práce celkem.

Za konzultace a odpovídání dotazů určeným pracovníkům Magistrátu města Pardubic uskutečněným mimo výše uvedený rozsah prací průběžně dle potřeb klienta má právo poradce účtovat stejnou sazbu, tj. 1 210,00 Kč vč. DPH za každou skutečně odpracovanou 1 hodinu práce.

Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy vznikla.

Poradce prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své činnosti až do výše škody min. 7 mil. Kč v jednotlivém případě a zavazuje se pojistný vztah udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Poruší-li tento závazek či ukáže-li se jeho prohlášení jako nepravdivé, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.

Za škodu se považuje zejména pokuta, penále či úrok z prodlení uplatněné správcem daně dle příslušných ustanovení daňového řádu v platném znění. Klient může vůči poradci uplatnit náhradu škody v případě, že:

- bude poradce včas informovat o všech úkonech správce daně, které by mohly vést k dodatečnému vyměření daně či k vydání platebního výměru
- umožní poradci aktivně se zúčastnit celého daňového řízení
- umožní poradci využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky, a to jak v daňovém, tak i v soudním řízení a bude při nich vyvíjet součinnost.

Poradce je povinen klienta v každém jednotlivém případě specifikovat listiny či informace, které je nezbytné ze strany klienta pro řádné plnění povinností poradce získat. Nesplní-li poradce tuto povinnost, není oprávněn se dovolávat nedostatečné součinnosti klienta v případě vzniku škody.

Dojde-li na straně poradce k prodlení s plněním závazků z této smlouvy v důsledku neočekávaných okolností, které nastanou bez zavinění kteréhokoli z účastníků této smlouvy (vyšší moci), je poradce povinen klienta o této skutečnosti do dvou dnů informovat. Nesplní-li informační povinnost, není oprávněn se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba prodlení deseti dnů, je klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.

Veškeré informace, získané kteroukoliv ze smluvních stran v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné.

Poradce je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy. V případě, že poradce poskytne jakoukoli informaci třetí osobě s výjimkou příslušných správních orgánů z důvodu plnění povinnosti vyplývající ze zákona bez předchozího souhlasu klienta, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této smlouvy a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.

Klient smí využívat výsledky činnosti poradce z této smlouvy pouze pro vlastní potřebu, nesmí je šířit žádným způsobem ani jinak poskytovat dalším osobám.

Poradce není oprávněn postoupit jakoukoli tvrzenou pohledávku za klientem třetí osobě.

Poradce není oprávněn započíst jakoukoli tvrzenou pohledávku za klientem na jakoukoli pohledávku klienta za poradcem.

V.

Ukončení smluvního vztahu

Tuto smlouvu lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Tuto smlouvu lze ukončit jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena výpověď.

Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů zákonem a touto smlouvou stanovených a dále v případě, že

1. v insolvenčním řízení, v němž bude poradce v postavení dlužníka, bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku či insolvenční návrh bude pro nedostatek majetku zamítnut
2. poradce neplní povinnosti z této smlouvy řádně a v souladu s touto smlouvou

VI.

Závěrečná ujednání

Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2015.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství v platném znění.

Změny nebo doplňky mohou být prováděny pouze písemně na základě dohody smluvních stran.

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

Obě strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Pardubicích dne 28-05-2013

Za klienta



MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka města Pardubic



V Pardubicích dne 13.5.2013

Za poradce

AV - AUDITING
spol. s r. o.
auditing oprávnění KA ČR č. 3
Tel.: +420 466 053 810
Tolarova 317, 533 51 Pardubice ②

Ing. Lenka Prokúpková
jednatelka AV-AUDITING, spol. s r. o.