

**Zadávací dokumentace**  
**veřejné zakázky malého rozsahu s názvem**  
**„Zaměření stávajícího stavu objektu Štrossova č.p. 44“**

## **1. Specifikace zadavatele**

Zadavatelem veřejné zakázky je statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

## **2. Předmět zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky bude zaměření stávajícího stavu a vypracování dokumentace stávajícího stavu objektu, která bude podkladem pro další projektové práce

Projekt bude také zahrnovat následující části:

- **Textová část**
- **Výkresy jednotlivých podlaží v měř 1:100**
- **2x příčný řez**
- **Pohledy**
- **Dokumentace bude provedena v 3 tištěných vyhotoveních a 1x digitálně (výkresy ve formátu \*.dwg a \*.pdf, zprávy a specifikace ve formátech \*.doc, \*.xls a \*.pdf)**
- **Prohlídka na místě se uskuteční dne 4.4.2013 v 9.00 hod.**
  - Sraz účastníků prohlídky bude v přízemí, v prostoru vstupu do objektu č.p. 44, ul. Štrossova, Pardubice
  - Prohlídku zajistí Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: [pavlina.chudomska@mmp.cz](mailto:pavlina.chudomska@mmp.cz)

## **3. Doba plnění**

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení – max. do 6 kalendářních týdnů od uzavření smlouvy o dílo
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních týdnech od uzavření smlouvy o dílo

## **4. Místo plnění**

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

## 5. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátce DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

## 6. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Dodavatel předloží rovněž doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody (min. výše pojistného plnění 500.000 Kč). Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu tří zakázek, jejichž předmětem bylo zaměření a dokumentace stávajícího stavu budovy, poskytnutých v posledních třech letech, z nichž byla alespoň jedna budova min. třípodlažní, se zastavěnou plochou cca. 500m<sup>2</sup>.

## 7. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
6. nabídková cena,
7. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
8. emailovou adresu, na kterou bude zasláno sdělení o výsledku zadávacího řízení na veřejnou

zakázku malého rozsahu

9. seznam referenčních zakázek dle bodu 6. této zadávací dokumentace
10. případné další listiny předkládané dodavatelem.

## 8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

**dne 16.4.2013, 10.00 hod.**

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Zaměření stávajícího stavu objektu Štrossova č.p. 44**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

## 10. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, přičemž návrh smlouvy musí být v souladu se zadávací dokumentací a bude obsahovat mimo jiné níže uvedené podmínky:

- Objednatel (zadavatel) nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
- Pro fakturaci a placení DÍLA se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení díla vznikne zhotoviteli teprve po protokolárním předání a převzetí kompletní projektové dokumentace včetně dokladové části objednatelem.
- Právo vystavit fakturu vznikne zápisem o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků podepsaným kompetentními zástupci obou smluvních stran.
- Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
- Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
- V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
- Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: [faktury@mmp.cz](mailto:faktury@mmp.cz).

- V případě prodlení ze strany zhotovitele s dokončením a předáním předmětu díla objednateli ve sjednaném termínu, může objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo odečíst z částky uvedené v konečné faktuře.
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.

## 11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

## 12. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: [pavlina.chudomska@mmp.cz](mailto:pavlina.chudomska@mmp.cz)

## 13. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 30.6.2013

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

V Pardubicích dne 27.3.2013

Mgr. Jiří Turek  
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

