

---

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 536 a následujících ustanovení Obchodního zákoníku  
( dále jen obchodní zákoník )

---

## Smluvní strany

**Objednatel :** Statutární město Pardubice

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Jednající : MUDr. Štěpánka Fraňková-primátorka města Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních : Ing. Jiřím Čáněm -vedoucím odboru majetku a investic

Zástupený ve věcech technických: Alenou Blažkovou – technikem odd. investic a technické správy

Bankovní spojení : KB,a.s.,okresní pobočka Pardubice

Číslo účtu : 326561/0100

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel:** PRODIN a.s.

Jiráskova 169

530 02 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Vladimír Lupoměský – předseda představenstva

Zastoupený ve věcech technických: Ing. Regina Reisingerová, vedoucí projekce silničních staveb

Zastoupený ve věcech inž.činnosti: Martina Řezaninová

Bankovní spojení : KB Pardubice

Číslo účtu : 19-2521230257/0100

IČ: 25292161

DIČ: CZ25292161

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2532

*(dále jen zhotovitel)*

## **Oddíl I.**

### **Předmět smlouvy a doba plnění, cena DÍLA**

#### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení projektové dokumentace (dále jen DÍLO)

**„Komunikační propojení MOK v ul. Kpt.Bartoše a OK u hypermarketů“**

2. Jedná se o zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace k provedení stavby (DPS) dle požadavků nové prováděcí vyhlášky č.230/2012 k zákonu o veřejných zakázkách v podrobnostech touto vyhláškou požadovaných.
3. Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) bude obsahovat textové a výkresové části v podrobnosti dle přílohy k vyhlášce č. 503/2006 Sb, v rozsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 o dokumentaci staveb.

Součástí DSP bude i inženýrská činnost k zajištění vydání stavebního povolení:

- projednání dokumentace s dotčenými orgány, organizacemi a správci sítí a zařízení, vlastníky dotčených pozemků a dalšími zainteresovanými subjekty a zajištění jejich písemného vyjádření. Jejich oprávněné požadavky budou do dokumentace zapracovány.
- zpracování žádosti na vydání stavebního povolení včetně všech požadovaných příloh, vyjádření stanovisek a podání žádosti ke stavebnímu úřadu,
- zajištění případných doplnění dle možných požadavků vzniklých v průběhu stavebního řízení,
- předání stavebního povolení s vyznačením právní moci objednateli.

Dokumentace pro stavební povolení (DSP) bude dodána v rámci dohodnuté ceny objednateli v následujícím počtu:

- dokumentace pro stavební povolení v 6 ti vyhotoveních,
  - rozpočtové náklady ve 2 vyhotoveních bez obchodních názvů
  - digitální podoba projektové dokumentace pro stavební povolení, včetně položkového a slepého rozpočtu bude předána 2x na nosiči CD v plném znění rozsahu listinné podoby ve formátu .pdf a dále ve zdrojových formátech (.dwg, .doc, .xls)
4. Projektová dokumentace k provedení stavby (DPS) musí být zpracována v rozsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., která stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce v rozsahu soupisu stavebních prací s výkazem výměr.

V dokumentaci budou zapracovány podmínky a požadavky vzniklé v průběhu stavebního povolení, podmínky a požadavky dotčených orgánů, organizací a správců sítí a zařízení a dalších zainteresovaných subjektů, podmínky a požadavky vydaných stavebních povolení.

Dokumentace bude dodána v rámci dohodnuté ceny objednateli v následujícím počtu:

- dokumentace pro provádění stavby (DPS) v 6 ti vyhotoveních včetně specifikace materiálů bez uvedení odkazů na obchodní názvy a značky
- Podrobný položkový rozpočet a výkaz výměr (v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., níže uvedenými náležitostmi a bez uvedení obchodních názvů a značek)
- digitální podoba rozpočtu a výkazu výměr bude předána 2x na nosiči CD v plném rozsahu listinné podoby a 4x v tištěné verzi, digitální podoba projektové dokumentace bude předána na nosiči CD v plném znění rozsahu listinné podoby ve formátu .pdf a dále ve zdrojových formátech (.dwg, .doc, .xls)

Elektronický podrobný položkový rozpočet stavebních i nestavebních prací musí splňovat následující podmínky:

Formát – rozpočet bude zpracován např. v programu KROS plus, resp. v dalších programech pro rozpočtování pod systémem Windows ve tvaru obecného rozpočtového formátu (ORF) či v Excelu (xls).

Struktura – rozpočet musí minimálně obsahovat následující položky: kód položky, název položky (popis), měrná jednotka, množství, cena/MJ, celkem Kč.

Z elektronického položkového rozpočtu musí být patrné (označeno např. nadpisem), které položky patří pod hlavní stavební výrobu, přidruženou stavební výrobu a montáž.

V případě, že předkládaný položkový rozpočet bude ve formátu xls., pak položky konstrukce, materiál, nadpis apod. musí být od sebe rozlišeny rozdílným formátem (např. kurzivou, stylem písma). Pokud je rozpočet předkládán v rámci samostatných částí (listů), je nezbytné, aby všechny části rozpočtu byly ve stejném formátu.

5. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO v termínu, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, ve věcném rozsahu vymezeném zadávací dokumentací a schopné využití k předpokládanému účelu. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této smlouvě o dílo.
6. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA (např. zajišťování dokladů, projednání s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, dodržení podmínek jejich vyjádření apod.).
7. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této smlouvě.
8. Předmětem díla je provádění autorského dozoru (AD) po dobu realizace stavby.

**Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43.**

## II. Termín a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dokončit a předat dílo do:

Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	:	do 4 týdnů od podpisu SoD
Inženýrská činnost	:	do 9 týdnů od podpisu SOD
Dokumentace k provedení stavby (DPS)	:	do 4 týdnů od nabytí právní moci stavebního povolení

2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele - Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám.1, Pardubice
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některého z účastníků (vyšší moc – válka, mobilizace, zemětřesení, pád letadla a jiné), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejich povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a nedodělky.

## III. Cena za DÍLO

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla :

Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	:	220.000,- Kč
Inženýrská činnost	:	25.000,- Kč
Dokumentace k provedení stavby (DPS)	:	134.755,- Kč
Autorský dozor (AD)	:	9.245,- Kč

Celková cena za dílo bez DPH	:	389.000,- Kč
DPH 21%	:	81.690,- Kč
<b>Celková cena za dílo vč. DPH</b>	:	<b>470.690,- Kč</b>

*(slovy: ČtyřistasedmdesátitřicěstsetdevadesátkorunčeskýchvčetněDPH)*

2. Výkon autorského dozoru smluvní strany dohody v počtu 5-ti návštěv po 3 hodinách.
3. Veškeré možné změny ceny DÍLA v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke smlouvě.
4. Jako podklad pro stanovení případných změn cen předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení změny cen, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 10% platné k podpisu této SOD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění – méně práce, budou odečteny v nabídkových cenách.
5. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SOD.
7. Při nezajištění finančních prostředků objednatele pro realizaci DÍLA a nezahájení prací zhotovitelem, může objednatel od smlouvy odstoupit bez nároku zhotovitele na finanční náhradu.
8. Objednatel si vyhrazuje právo na snížení rozsahu předmětu DÍLA bez nároku zhotovitele na finanční náhradu. V případě snížení rozsahu předmětu DÍLA objednatelem, budou zhotoviteli uhrazeny jen skutečné a prokazatelně provedené části DÍLA.

#### **IV. Placení DÍLA a fakturace**

1. Pro fakturování a placení DÍLA se smluvní strany dohody, že financování ceny DÍLA bude realizováno na základě faktur (daňových dokladů) za jednotlivé části díla dle čl. II. odst. 1 Smlouvy ve výši 95% z celkové ceny díla bez DPH.
2. Objednatel uhradí 95 % z fakturované částky bez DPH z každého daňového dokladu do 21 kalendářních dnů od jeho prokazatelného doručení objednateli. Zbývajících 5 % z částky bez DPH z každého daňového dokladu bude tvořit pozastávku.
3. Pozastávka ve výši 5 % bude objednatelem zhotoviteli vyplacena po předání a převzetí kompletního DÍLA a po odstranění veškerých vad a nedodělků, v případě, že objednatel převezme DÍLO vykazující vady a nedodělků, které vytyčí v konečném předávacím protokolu a po podepsání zápisu o odstranění veškerých takto objednatelem vytyčených vad a nedodělků. Pozastávka bude uvolněna na základě písemné žádosti zhotovitele, ke které je povinen doložit kopii zápisu o odevzdání a převzetí DÍLA, příp. kopii zápisu o odstranění veškerých vad a nedodělků. Splatnost pozastávky je do 21 kalendářních dnů od prokazatelného doručení písemné výzvy zhotovitele objednateli.
4. Úhrada provedených změn a víceprací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této smlouvě o dílo.
5. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti platebních dokladů, zejména :
  - označení faktury a číslo,
  - obchodní název a sídlo objednatele a zhotovitele, jejich IČ a DIČ,
  - předmět plnění a den splnění,
  - den vystavení faktury a lhůtu splatnosti,
  - označení banky a číslo účtu na který má být placeno,
  - fakturovanou částku a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH včetně razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele,
  - odpočet finanční pozastávky ve výši 5% z částky bez DPH,
  - jako přílohu soupis skutečně provedených prací odsouhlasený technickým zástupcem objednatele,
  - údaje pro daňové účely.

6. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v oddílu I., čl. IV.5, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
8. Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

## **Oddíl II.** **Realizace DÍLA**

### **I. Kvalifikační podmínky**

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu odpovídajícímu předpokládanému účelu a využití za dodržení kvalitativních podmínek a jakosti ve smyslu příslušných ČSN a prováděcích předpisů (bezpečnostní, hygienické a požární a ekologické) platných v době zhotovení díla, dále v souladu se stavebním zákonem. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a navazujícími vyhláškami ( Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb), vyhláškou 230/2012 Sb. a s předpisy o bezpečnosti staveb a technických zařízení. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání využití DÍLA k určenému účelu.
2. Práce mohou být prováděny pouze kvalifikovanými pracovníky a firmami, které se mohou prokázat příslušnou kvalifikací. Doklad o kvalifikaci je zhotovitel povinen na požádání doložit objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud při provádění DÍLA dle ustanovení této smlouvy zjistí z titulu své odbornosti, že pro bezchybné provedení DÍLA co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou specifikovány v předmětu plnění této smlouvy, bude neprodleně informovat objednatele a dohodne s ním písemně dodatek předmětu plnění této smlouvy. Zadávaní případných víceprací bude realizováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **II. Povinnosti zhotovitele**

1. Objednatel má právo průběžné kontroly prováděných prací na předmětu díla.
2. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu díla svolávat koordinační schůzky nad prováděním projektu, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání koordinačních schůzek budou předem dohodnuty s technickým zástupcem objednatele. O průběhu koordinační schůzky bude učiněn zápis.
3. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Zhotovitel provedl kontrolu zadávací dokumentace (studie) a prohlašuje, že je dostatečná pro kompletní realizaci DÍLA a zhotovitel je schopen na základě této dokumentace DÍLO realizovat dle podmínek této SOD.

### **III. Součinnost objednatele**

1. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynů nebo podkladů předaných objednatel, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí v takové lhůtě, aby nebyl ohrožen plynulý průběh prací. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění předmětu díla dohodnutým způsobem, které nebyly patry z předané dokumentace.
2. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit koordinačních schůzek a na tyto schůzky vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický

dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

#### **IV. Předání a převzetí DÍLA**

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve oprávněného zástupce objednatele pro předání a převzetí DÍLA nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky. Oprávněnými zástupci pro předání a převzetí DÍLA či jeho části jsou :  
za objednatele : Alena Blažková – technik odd. investic a technické správy OMI MmP  
za zhotovitele : Ing. Regina Reisingerová, vedoucí projekce silničních staveb
3. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady :
4. projektová dokumentace DPS v šesti tištěných vyhotoveních a 1x v digitální podobě.
5. O předání a převzetí DÍLA či jeho části bude vyhotoven písemný protokol o předání a převzetí DÍLA či jeho části. Protokol vyhotoví oprávnění zástupci obou smluvních stran. Protokol o předání a převzetí DÍLA či jeho části bude zejména obsahovat:
  - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
  - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným DÍLEM či jeho částí,
  - seznam vad a nedodělků, jež vážnou na předávaném DÍLE či jeho části, spolu s případnou dohodou o lhůtě k jejich odstranění,
  - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA či jeho části, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.
6. Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA či jeho části, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA či jeho části souhlasí. Podepsání protokolu nezabývá zhotovitele odpovědností za případné opravy nebo doplnění předmětu díla, provedených nebo nedodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.
7. Objednatel není povinen převzít nedokončené DÍLO či jeho část.

#### **Oddíl III.**

#### **Vlastnictví k DÍLU, vady a záruky**

##### **I. Vlastnické právo k DÍLU a nebezpečí škody**

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zaplacením částí DÍLA způsobem dohodnutým v této smlouvě o dílo.

##### **II. Záruční lhůty**

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění případných vad a nedodělků. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku, vyplývající z protokolu o předání a převzetí DÍLA či jeho části.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA či jeho části využívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA či jeho části k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad.

### III. Vady DÍLA

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce musí být uplatněna písemnou formou a to faxem nebo doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést v čem spočívají a stanovit požadovanou přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemného oznámení vad a práce provést ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dnů pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
7. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, a vyjádření, zda vada bránila využívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
8. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně doplněné či přepracované části PD potřebné k dalšímu využití díla.
9. Zhotovitel odpovídá ze to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
10. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty.
11. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
12. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
13. Zhotovitel má platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností třetí osobě po celou dobu realizace díla a v případě potřeby a na vyžádání objednatele je povinen předložit doklad o takovém pojištění.

### Oddíl IV.

#### I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinností dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. článku II.1. této SOD může objednatel vůči zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této smlouvy o dílo.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad dle oddílu II. Čl. V. v dohodnutém termínu, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení a reklamovanou vadu.

4. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění platných novel.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha č.1 : cenová nabídka

Příloha č.2 : prohlášení objednatele

V Pardubicích dne - 5. 03. 2013

za objednatele

Ing. Jiří Čaň  
vedoucí odboru majetku a investic



V Pardubicích dne 4. 3. 2013

za zhotovitele

Ing. Vladimír Lupoměský  
předseda představenstva PRODIN a.s.



Doložka:

Schváleno:

č. usn.: 379/2012 dne: 11. 12. 2013



- 4. 03. 2013



## PROHLÁŠENÍ OBJEDNATELE

**Objednatel : Statutární město Pardubice**

Pernštýnské náměstí I

530 21 Pardubice

Bankovní spojení : KB,a.s., okresní pobočka Pardubice

Číslo účtu : 326561/0100

IČ: 002 74 046

DIČ: CZ00274046

**Zhotovitel: PRODIN a.s.**

Jiráskova 169

530 02 Pardubice

Bankovní spojení : KB Pardubice

Číslo účtu : 19-2521230257/0100

IČ: 25292161

DIČ: CZ25292161

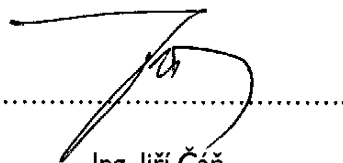
**Vymezení předmětu prací :**

- projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), inženýrská činnost a projektová dokumentace k provedení stavby (DPS).

Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43.

Smlouva SoD ze dne : - 5. 03. 2013

V Pardubicích dne : - 5. 03. 2013



Ing. Jiří Čaň  
vedoucí odboru majetku a investic

