

Vyřizuje: Kateřina Šmahelová
Tel.: 466 859 401
e-mail: katerina.smahelova@mmp.cz
Č. spisu: SZ_MMP 12276/2013 OMI
Č. jednací: MmP 12276/2013/OMI

V Pardubicích dne 4. 3. 2013

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V RÁMCI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Servisní podpora software pro procesní a projektové modelování ATTIS

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zajištění servisní podpory a servisní připravenosti software pro procesní a projektové modelování ATTIS, které je blíže specifikováno v příloze č. 1 návrhu servisní smlouvy.

Servisní služby zahrnují veškeré činnosti a úkony, které jsou k zajištění spolehlivé servisní podpory a servisní připravenosti nezbytné, a to:

- a) update a upgrade serverové aplikace po dohodě s objednatelem
- b) update a upgrade pc klienta po dohodě s objednatelem
- c) technická podpora uživatelů:
 - c.1) přijímání požadavků objednatele na bezodkladný servisní zásah v pracovních dnech od 8 do 18 hodin, a to formou helpdesku, emailu či telefonicky, přičemž požadavek nahlášený formou emailu je poskytovatel povinen do 30 minut potvrdit. Servisní zásah je poskytovatel povinen provést bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů.
 - c.2) poskytování technické podpory a konzultací osobám určeným objednatelem formou helpdesku, e-mailu, telefonicky, faxem či přímým datovým připojením v rozsahu 4 hodin měsíčně s reakční dobou nejpozději do 5 pracovních dnů v oblasti:

- ovládacích a uživatelských úkonů směřujících ke správné obsluze,
 - postupů při analýze problémů pro stanovení správného postupu korekce vad,
 - postupů při analýze problémů a přesné definice reklamace vad,
 - návodu na správné provedení softwarové konfigurace.
- d) poskytování technické podpory software serverové části v rozsahu 2 hodin měsíčně
1. Kontrola technického stavu aplikace
 2. Logů
 3. SQL databáze
 4. Monitoring
- e) poskytování metodické podpory v rozsahu 1 hodina měsíčně
1. Poradenská a metodická podpora uživatelů a správců
- f) služby, které bude poskytovatel poskytovat na výslovnou žádost objednatele, a to:
- Programátorské úpravy cena za 1 hod
 - Práce při překročení rozsahu - Technická podpora uživatelů cena za 1 hod
 - Práce při překročení rozsahu - Technická podpora SW cena za 1 hod
 - Pořízení licence PM a zřízení přístupu
 - Pořízení licence BPM a zřízení přístupu
 - Pořízení licence MBO a zřízení přístupu

Rozsah zpracování nabídky a další podmínky:

- Nabídka bude zpracována v plném rozsahu a dle podmínek návrhu servisní smlouvy vč. přílohy č. 1.
- Součástí nabídkové ceny budou všechny práce a náklady nutné pro provádění servisních služeb (např. doprava), veškeré takto vzniklé náklady zahrne zhotovitel do nabídkové ceny.

II. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ, ZÁRUKY

Termín zahájení poskytování servisních služeb: ihned po uzavření servisní smlouvy

Termín ukončení poskytování servisních služeb: servisní smlouva bude uzavřena s termínem plnění na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

Místo plnění: sídlo poskytovatele.

Požadovaná záruka: minimálně 24 měsíců.

III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
- **seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;**

Požadavkem zadavatele je doložení min. 1 referenční zakázky poskytnuté uchazečem v posledních třech letech a to obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky (tj. zajištění servisní podpory a servisní připravenosti software pro procesní a projektové modelování ATTIS, které je blíže specifikováno v příloze č. 1 návrhu servisní smlouvy) → seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat

jménem či za uchazeče, které bude obsahovat název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

IV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné náklady spojené s realizací předmětu plnění dle čl. I. této výzvy a bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu poskytování služeb.

NABÍDKOVÁ CENA BUDE UVEDENA V TOMTO ČLENĚNÍ:

1/ update a upgrade serverové aplikace	Kč bez DPH/měsíc
2/ update a upgrade pc klienta	Kč bez DPH/měsíc
3/ technická podpora uživatelů v rozsahu 4 hod./měsíc (helpdesk, emailová podpora, telefonická podpora)	Kč bez DPH/měsíc
4/ technická podpora SW – serverová část 2 hod./měsíc (kontrola technického stavu aplikace, logů, SQL, monitoring)	Kč bez DPH/měsíc
5/ metodická podpora cena za 1 hod/měsíc (poradenská a metodická podpora uživatelů a správců)	Kč bez DPH/měsíc
nabídková cena celkem	Kč bez DPH/měsíc
DPH	Kč
nabídková cena celkem	Kč vč. DPH/měsíc

Dále budou v nabídce uvedeny ceny za služby, které bude uchazeč poskytovat na výslovnou žádost zadavatele (objednatele), a to:

- Programátorské úpravy (cena za 1 hod. v Kč bez DPH)
- Práce při překročení rozsahu - Technická podpora uživatelů (cena za 1 hod. v Kč bez DPH)
- Práce při překročení rozsahu - Technická podpora SW (cena za 1 hod. v Kč bez DPH)
- Pořízení licence PM a zřízení přístupu (cena v Kč bez DPH)
- Pořízení licence BPM a zřízení přístupu (cena v Kč bez DPH)
- Pořízení licence MBO a zřízení přístupu (cena v Kč bez DPH)

V. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. **návrh servisní smlouvy, který je přílohou této výzvy a který bude doplněn o údaje vyplývající z nabídky** a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (poskytovatele), včetně příloh, které jsou nedílnou součástí smlouvy

5. čestné prohlášení dodavatele o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s výkonem jeho činnosti objednateli a třetím osobám v minimálním rozsahu pojištění odpovědnosti 500.000,-- Kč

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny.

VII. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

VIII. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídka musí být doručena nejpozději do 15. 3. 2013 do 10:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

Ing. Jiří Čáň
vedoucí odboru
odbor majetku a investic
vz. Ing. Karolína Vopršalová

PŘÍLOHA: návrh servisní smlouvy