



S00BP01K2799

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Projektová dokumentace pro rekonstrukci el. instalací, Pernštýnské nám. 1 – budova A“

1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky je statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky bude vypracování jednostupňové projektové dokumentace (pro provedení stavby) na rekonstrukci el. instalací, Pernštýnské nám. 1 – budova A

Projekt bude také zahrnovat následující části:

- **Rozdělení na etapy**
 - I. etapou budou el. rozvody chodeb a schodiště. Dle revizní zprávy ze dne 20.6.2012 je el. instalace zastaralá, bez průvodní dokumentace, nepřehledná, zvláště osvětlení chodeb, kde jsou ještě vodiče v textilním opřádění u kterých nelze předpokládat, že budou spolehlivě pracovat
 - Předpokládá se, že rekonstrukce bude provedena ve III. – IV. etapách, optimální členění navrhne projektant
- **Posouzení stávajícího příkonu**
 - Posoudit, zda-li je stávající příkon vyhovující, nebo bude třeba jej v rámci rekonstrukce navýšit
- **Projednání s dotčeným orgánem státní správy na úseku památkové péče**
 - Stavba je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu památek pod č. 47785/6-4848
 - Navržené řešení bude průběžně konzultováno s orgánem památkové péče
 - Součástí projektové dokumentace bude závazné stanovisko
- **Další náležitosti projektu - vše rozdělit po etapách**
 - Specifikace materiálu a rozpočet
 - Slepý rozpočet (výkaz výměr) v 6-ti vyhotoveních
 - Projektová dokumentace bude provedena v 6-ti vyhotoveních a 1x digitálně (výkresy ve formátu *.dwg a *.pdf, zprávy a specifikace ve formátech *.doc, *.xls a *.pdf)
- **Prohlídka na místě se uskuteční dne 14.2.2013 v 9.00 hod.**
 - Sraz účastníků prohlídky bude v přízemí, v prostoru vstupu do radnice č.p. 1, Pernštýnské nám. č.p. 1, Pardubice
 - Prohlídku zajistí Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz

3. Doba plnění

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení – max. 10 kalendářních týdnů od uzavření smlouvy o dílo
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních týdnech od uzavření smlouvy o dílo

4. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

5. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel není plátcem DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

6. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Dodavatel předloží rovněž doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody (min. výše pojistného plnění 1.000.000 Kč). Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

7. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
6. nabídková cena,

7. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
8. emailovou adresu, na kterou bude zasláno sdělení o výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu
9. případné další listiny předkládané dodavatelem.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

dne 26.2.2013, 10.00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Projektová dokumentace pro rekonstrukci el. instalací, Pernštýnské nám. 1 – budova A**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

10. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, přičemž návrh smlouvy musí být v souladu se zadávací dokumentací a bude obsahovat mimo jiné níže uvedené podmínky:

- Objednatel (zadavatel) nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
- Pro fakturaci a placení DÍLA se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení díla vznikne zhotoviteli teprve po protokolárním předání a převzetí kompletní projektové dokumentace včetně dokladové části objednatelem.
- Právo vystavit fakturu vznikne zápisem o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků podepsaným kompetentními zástupci obou smluvních stran.
- Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
- Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
- V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
- Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.

- V případě prodlení ze strany zhotovitele s dokončením a předáním předmětu díla objednateli ve sjednaném termínu, může objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo odečíst z částky uvedené v konečné faktuře.
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.

11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

12. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz

13. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 30.6.2013

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

V Pardubicích dne 4.2.2013



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Seznam příloh: Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
Příloha č. 2 – Digitální zaměření radnice

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubice
Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy
530 21 Pardubice -5-