

Rámcová kupní smlouva
uzavřená v souladu s Obchodním zákoníkem
(dále jen tato smlouva).

büroprofi

www.bueroprofi.cz

I. Smluvní strany

1. Prodávající:
BÜROPROFI s.r.o. se sídlem České Budějovice, Hlinská 456/2, PSČ: 370 01
IČ: 62502034; DIČ: CZ62502034
Bank. spojení: Oberbank AG pobočka Česká republika
č. účtu: 7000019280/8040
zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, odd.C, vložka 4742
zastoupený: Geroldem Hadwigerem, jednatel společnosti

a

2. Kupující:
Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, PSČ: 530 21
Pardubice
Zákazník s číslem: HKMMPARD
IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046
Bank. spojení: 326561/0100
Č. účtu: KB, Pardubice
zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl A XVIII, vložka 433
zastoupený: Mgr. Jiřím Turkem, vedoucí odboru kanceláře tajemníka

II. Předmět smlouvy

1. Prodávající se na základě této smlouvy zavazuje dodávat kupujícímu zboží – kancelářský papír, dle podmínek a výsledků realizované veřejné zakázky na dodávku kancelářského papíru formou dílčích objednávek a převádět na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Obě smluvní strany se zavazují řádně plnit tuto smlouvu podle jednotlivých dílčích ustanovení.

III. Kupní ceny

1. Prodávající a kupující se dohodli, že kupní cena je pevně a maximálně stanovena na dobu platnosti kupní smlouvy, příloha č. 2 této smlouvy. Kupní cena zahrnuje veškeré výdaje prodávajícího spojené s balením zboží, jeho označením, doložením všech příslušných dokladů, přepravních dokladů, cenu dopravy zboží na místo stanovené kupujícím jako místo dodání včetně ochrany zboží a jeho pojištění.
2. Ceny uvedené v cenové nabídce jsou platné do 30.4.2014. V případě prokazatelného nárůstu ceny surovin a energií pro výrobu papíru a tím i ceny od dodavatele vyvolá prodávající s kupujícím jednání. Pokud bude dohodnuta jiná cena za dodávané zboží, bude tato změna upravena písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. K zaplacení kupní ceny dochází dnem, kdy je příslušná částka připsána na účet prodávajícího.

IV. Doba a místo plnění



www.bueroprofi.cz

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.5.2012 do 30.4.2014.
2. Prodávající přijímá od kupujícího objednávky zaslané faxem (na č. 800 159 800), e-mailem (na adresu: objednavky@bueroprofi.cz nebo hr.kralove@bueroprofi.cz) nebo poštou (na adresu sídla prodávajícího).
3. Prodávající je povinen dodat zboží na jednotlivá místa dodání v jeden den dle objednávky a podmínek VZ. Kupující je povinen zboží převzít a převzetí potvrdit na dodací list a zaplatit za zboží sjednanou cenu. Potvrzením se míní uvedení jména hůlkovým písmem, podpisem a razítkem příjemce. Přebírá-li za kupujícího zboží jím oprávněná osoba, resp. osoby, je jejich seznam přílohou v objednávce u jednotlivých odběrných míst. Prodávající nese riziko za převzetí zboží neoprávněnou osobou kupujícího v místě vykládky, jehož adresa je uvedena na objednávce zboží kupujícího.
4. Dodávky zboží a složení zboží budou realizovány na určená místa v těchto 7 odběrných místech:
 - MmP, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice
 - MmP, náměstí Republiky 12, Pardubice
 - MmP, U Divadla 828, Pardubice
 - MmP, ulice 17. Listopadu 303, Pardubice
 - MmP, oddělení registru vozidel, Průmyslová 381, Pardubice-Černá za Bory
 - Obecní živnostenský úřad, Gorkého 489, Pardubice
 - MmP, Štrossova 44, Pardubice
5. Kupující má právo nepřevzít dodané zboží v případě, že je obal poškozen a je předpoklad, že je zboží poškozeno.
6. Dodání zboží bude sděleno při potvrzení objednávky.

V. Platební podmínky

1. Prodávající na základě objednání a dodání zboží kupujícímu, v souladu s ceníkem (příloha 2. cenová nabídka), vystaví po dodávce fakturu společně s potvrzeným dodacím listem z jednotlivých dodacích míst potvrzené od oprávněných osob, kterou je kupující povinen zaplatit dle platných smluvních podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Splatnost ceny zboží je 14 dní od prokazatelného doručení faktury kupujícímu. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ve lhůtě splatnosti. Dodavatel bude kupujícímu fakturovat celkové množství dodaného zboží v souladu s objednávkou a ceníkem (příloha 2. cenová nabídka) tak, že k vystavené faktuře přiloží dodací listy z jednotlivých odběrných míst potvrzené od oprávněných osob, které zboží od kupujícího na jednotlivých odběrných místech převzali. Faktury musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňových dokladů.
3. Faktury lze doručovat elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.
4. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Prodávající fakturu podle charakteru nedostatků opraví nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury kupujícímu.

VI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Bude-li kupující v prodlení s úhradou faktury, zaplatí prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
Pro případ prodlení prodávajícího s dodáním zboží oproti termínu dohodnutému dle IV.6. smlouvy uhradí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,04% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení v dodání.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla v příčinné souvislosti s důvodem, na jehož základě je smluvní pokuta účtována a vymáhána.
3. Smluvní pokuta musí být druhé smluvní straně písemně vyúčtována a vyúčtování jí musí být prokazatelně doručeno. Na vyúčtování musí být uvedena výše smluvní pokuty a její důvod.



www.bueroprofi.cz

VII. Vrácení zboží

Kupující má právo do 7 (sedmi) kalendářních dnů od převzetí dodávky na vlastní náklady vrátit zboží, které objednal omylem, avšak pouze za podmínky, že zboží bude vráceno zjevně nepoužité a nepoškozené, v nepoškozeném a neotevřeném originálním obalu.

VIII. Ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami a uzavírá se na dobu určitou: od 1.5.2012 do 30.4.2014
2. Tento smluvní vztah může být ukončen písemným odstoupením jedné nebo druhé smluvní strany v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy. Oznámení o odstoupení musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení.
V případě opakovaného méně podstatného porušování smlouvy lze smlouvu písemně vypovědět s uvedením důvodu, s tím, že výpovědní lhůta je jednoměsíční a počíná běžet ode dne, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
3. Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny přesahující dva měsíce po smluveném termínu splatnosti faktury, navýšení ceny dodavatelem, nedodržení specifikace zboží dle VZ, nepotvrzení termínu dodání nebo nedodržení termínu dodání aj.
4. V písemném odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana uvést, v čem spatřuje důvod odstoupení od smlouvy a to i v případě předčasného vypovězení smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo jedné nebo druhé smluvní strany na smluvní pokutu a na náhradu škody.

IX. Závěrečná ujednání

1. Sjednané smluvní podmínky platí pro všechny současné a budoucí dodávky zboží a služby, pokud tyto podmínky nebyly výslovně písemně změněny nebo zrušeny.
2. Pro dodatky, změny nebo vedlejší úmluvy ke smlouvě je přípustná pouze písemná forma úkonu, schválená odpovědnými zástupci prodávajícího a kupujícího.
3. Vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí všeobecnými obchodními podmínkami prodávajícího, Obchodním zákoníkem v platném znění a obecně závaznými právními předpisy. Kupující podpisem této smlouvy

potvrzuje, že se zněním VOP seznámil a souhlasí s nimi. Kupující prohlašuje, že je mu známo, že platné znění VOP prodávajícího je zveřejněno na webu prodávajícího (www.bueroprofi.cz).

4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu včetně všech jejích příloh. Kupující obdrží smlouvu ve dvou vyhotoveních a prodávající v 1 vyhotovení.

Osoby, které podepisují smlouvu, stvrzují svým podpisem oprávnění ji podepsat.

5. Na základě této smlouvy je kupujícímu přiděleno zákaznické číslo uvedené na první straně smlouvy. Zákazník užívá toto číslo při veškerém obchodním styku.

büroprofi


www.bueroprofi.cz

Osoby jednající a podepisující tuto smlouvu prohlašují, že si smlouvu před podpisem řádně přečetly, a prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a je jim znám obsah všech příloh smlouvy, že smlouva byla sepsána svobodně a vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho, připojují jednající osoby své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích, dne 16.4.2012

V Pardubicích, dne 16.4.2012


Gerold Hädwiger
jednatel společnosti


Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru kanceláře tajemníka

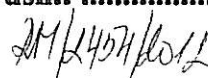


BÜROPROFI s.r.o.
Hilinská 2, 370 01 České Budějovice
Tel.: +420 387 787 787
Fax: +420 387 787 799
IČ: 62502034 • DIČ/VAT: CZ62502034



Přílohy této smlouvy:

1. všeobecné obchodní podmínky prodávajícího
2. cenová nabídka

Schváleno: RmP ZmP
č. usn.: dne 14.3.2012




VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY BÜROPROFI s.r.o.

www.bueroprofi.cz

1. Obecná ustanovení

- a) Všeobecné obchodní podmínky, dále jen "podmínky", jsou závazné mezi smluvními stranami uzavírajícími kupní smlouvu ve smyslu § 273 a § 409 a násl. obchodního zákoníku v platném znění a jsou považovány za nedílnou součást všech kupních smluv.
- b) BÜROPROFI s.r.o., dále jen "prodávající", se zavazuje dodávat kupujícímu zboží obsažené v katalogu nebo obdobném podkladu, vydaném za účelem nabídky zboží prodávajícím, v množství a bližší sortimentní specifikaci dle jednotlivých písemných objednávek s uvedením data a s dostatečnými údaji pro potřebnou identifikaci a dodávku požadovaného materiálu, a dále převádět na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží. Jednotlivé objednávky kupujícího doručené a potvrzené prodávajícím obsahující veškeré náležitosti jsou dílčími kupními smlouvami.
- c) Nabídky prodávajícího jsou pouze orientační, resp. nezávazné. Totéž platí pro dodatky, změny nebo vedlejší úmluvy a údaje uvedené v katalozích, prospektech, oběžnících a obdobných podkladech prodávajícího, týkající se hmotnosti, výkonnosti, vybavení, cen a dodacích lhůt. Závaznými se stávají tehdy, pokud byly výslovně ve smlouvě nebo v obchodní korespondenci prodávajícím potvrzeny.
- d) Obchodní referenti prodávajícího nejsou oprávněni k žádným vedlejším příslibům nebo úmluvám, které přesahují obsah těchto podmínek, resp. písemné kupní smlouvy.
- e) K vyřizování a uzavírání kupních smluv, jejichž nedílnou součástí jsou tyto obchodní podmínky, jsou oprávněni zaměstnanci prodávajícího na pozici asistent prodeje. K uzavírání kupních smluv, jejichž obsahem se zásadně mění některá ustanovení těchto podmínek, je oprávněn pouze statutární orgán prodávajícího nebo jeho zplnomocněný zástupce.
- f) Pro případ, že by se některé z ustanovení těchto podmínek stalo neplatným, ujednává se zrušení pouze tohoto ustanovení a platnost ostatních ustanovení těchto podmínek zůstává nedotčena.
- g) Práva a povinnosti prodávajícího a kupujícího se řídí výlučně právním řádem České republiky.

2. Objednání zboží

- a) Zboží může kupující objednat vyplněním objednávkového formuláře prodávajícího (www.bueroprofi.cz – Ke stažení - Formulář faxové (mailové) objednávky) nebo písemnou objednávkou, bude-li obsahovat veškeré náležitosti dle těchto podmínek (dále jen „objednávka“).
- b) Objednávka musí být prodávajícímu doručena vždy v písemné formě, a to poštou, e-mailem, faxem nebo ji lze realizovat prostřednictvím internetového obchodu na www.bueroprofi.cz.
- c) Objednávka musí obsahovat:
 - identifikační kód kupujícího, je-li kupujícímu prodávajícím přidělen

- **obchodní firmu**, popř. jméno a **sídlo nebo místo podnikání kupujícího** odpovídající údajům zapsaným v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci, je-li podnikatelem

- **IČ**

- **údaj o zápisu v obchodním rejstříku** nebo obdobné evidenci včetně spisové značky, je-li v takovéto kupující zapsán

- fakturační adresu kupujícího, je-li odlišná od adresy zapsané v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci

- dodací adresu kupujícího, je-li odlišná od fakturační adresy kupujícího

- **jméno objednávací osoby**

- jméno přijímající osoby, je-li odlišná od objednávací osoby

- telefonní číslo, faxové číslo nebo e-mailovou adresu objednávací osoby (pro potvrzení objednávky)

- **telefonní číslo** přijímající osoby, je-li odlišná od objednávací

- **objednací číslo**, resp. kód zboží

- **název**, resp. popis zboží

- objednávané **množství** zboží (ks/bal)

- datum objednání

- **datum dodání**

- způsob platby

- podpis a otisk razítka objednávacího, s výjimkou případů, kdy je objednávka realizována prostřednictvím internetového obchodu nebo mailem (www.bueroprofi.cz, objednavky@bueroprofi.cz)

d) Objednací lhůty:

- prodávající přijímá objednávky průběžně

- má-li být kupujícímu zboží dodáno následující pracovní den, musí být objednávka doručena prodávajícímu nejpozději do 17:00 hod. (pondělí – čtvrtek), v pátek do 15:00 hod.

3. Dodání zboží, přechod nebezpečí škody na věci, výhrada vlastnictví

a) Po přijetí objednávky je prodávající zejména povinen prověřit, zda má objednávané zboží na skladě k dispozici. Pokud objednávané zboží na skladě není nebo není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje prodávající kupujícího a nabídne dodání alternativního plnění. Jednotlivé dodávky budou realizovány na místa a v termínech určených jednotlivými objednávkami, přičemž obvyklý termín dodání zboží je druhý pracovní den po přijetí objednávky při dodržení objednacích lhůt prodávajícího. Je-li dodání objednávaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, musí na toto prodávající kupujícího upozornit.

b) Termín dodání zboží do druhého pracovního dne po přijetí objednávky se týká pouze zboží ze sortimentu kancelářských potřeb, které je uvedeno v aktuálním katalogu nebo obdobném podkladu, netýká se zboží s označením „Na objednávku“ a zboží z registru „Reklamní předměty“.

c) Měla-li by dodací lhůta končit v den pracovního volna, končí ve stejné době první následující pracovní den.

d) Proávající je oprávněn dodávat kupujícímu objednané zboží i po částech.

e) Proávající neodpovídá za nedodržení termínu dodání, pokud je přístupnost na místo dodání dopravními prostředky běžně užívanými prodávajícím znemožněna nebo ztížena nad běžnou mírou.

f) Pokud kupující neuvedl jinak, volí prodávající nejvýhodnější postup zaslání (vlastní autodopravu, smluvní dopravu atd.).

g) Přechod nebezpečí škody na věci:



www.bueroprofi.cz

- 1/ na dopravce - nastává okamžikem vyskladnění zboží ze skladu prodávajícího a předáním zboží příslušnému přepravci či dopravci
2/ na kupujícího - v okamžiku předání zboží dopravcem kupujícímu



www.bueroprofi.cz

h) Výhrada vlastnictví:

- 1/ Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží teprve úplným zaplacením kupní ceny. Není-li sjednáno jinak, přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží odpovědnost za nahodilou zkázu, poškození či ztrátu zboží.
2/ Kupující je oprávněn disponovat v řádném průběhu doby splatnosti se zbožím, které je do uhrazení účtu (faktury) vlastnictvím prodávajícího, plní-li včas své závazky, vycházející z obchodních vztahů.

4. Ceny

- a) Pro stanovení kupní ceny objednaného zboží jsou rozhodující aktuální ceníky v tištěné a elektronické formě. Kupní cena příslušného zboží je kupujícímu vždy vyúčtována fakturou, vystavenou prodávajícím, s uvedením data splatnosti (není-li dále výslovně uvedeno jinak, rozumí se ceny bez daně z přidané hodnoty, dále jen „DPH“).
- b) Prodávající je oprávněn změnit kupní cenu v případě změny kurzu, zdražení surovin, dopravy a dalších složek nákladů v závislosti na nových podmínkách. O případné změně kupní ceny je prodávající povinen kupujícího předem informovat.
- c) Při objednávkách v celkové hodnotě 1.500,- Kč bez DPH nebo vyšší se prodávající zavazuje dodat kupujícímu zboží po celém území České republiky bezplatně, to znamená, že kupní cena v tomto případě zahrnuje veškeré výdaje prodávajícího spojené s balením zboží, jeho označením, doložením všech příslušných dokladů, cenu dopravy zboží na místo stanovené kupujícím jako místo dodání včetně ochrany zboží a jeho pojištění.
- d) Při objednávkách v celkové hodnotě nižší než 1.500,- Kč bez DPH účtuje prodávající kupujícímu paušální poplatek ve výši 100,- Kč za jednu zásilku objednaného zboží. Prodávající je oprávněn výši poplatku upravit v souvislosti s aktuální výší nákladů na dodání zboží kupujícímu. O zvýšení paušálního poplatku je prodávající povinen kupujícího informovat před dodáním objednaného zboží.
- e) Při dodávkách zboží do zahraničí nese přepravní náklady kupující.

5. Platby

- a) Při prvním až třetím uskutečněném nákupu kupujícího je prodávající oprávněn vyžadovat úhradu kupní ceny předem nebo v hotovosti při dodání zboží. Kupní cena vyúčtována příslušnou fakturou je splatná vždy v den uvedený na faktuře jako den splatnosti. Případný odklad úhrady kupní ceny musí být mezi kupujícím a prodávajícím dohodnut písemně. Prodávající si vyhrazuje právo vystavit v rámci jedné objednávky několik dílčích faktur, bude-li zboží dodáváno v několika dílčích zásilkách.
- b) V případě úhrady kupní ceny bezhotovostním převodem na účet prodávajícího vedený u Oberbank AG pobočka Česká republika, č. účtu 7000019280/8040, se za den uhrazení kupní ceny považuje den připsání příslušné částky na účet prodávajícího.
- c) Pro případ prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,02 % za každý den prodlení z částky, s jejíž úhradou je kupující v prodlení. Pokud kupující neuhradí kupní cenu přes opakovanou výzvu prodávajícího řádně a včas nebo jsou-li známy okolnosti, které svědčí o snížení jeho kreditní spolehlivosti, je prodávající oprávněn požadovat neprodlené uhrazení všech pohledávek plynoucích z obchodního styku mezi ním a kupujícím, případně vrácení dodaného zboží. V

takových případech je prodávající oprávněn požadovat před dodáním dalšího objednaného zboží úhradu kupní ceny předem nebo od kupní smlouvy odstoupit.



www.bueroprofi.cz

6. Záruky a ručení, reklamace

- a) Kupující je povinen ihned při převzetí zásilky od dopravce prodávajícího zkontrolovat neporušenost obalů a do tří pracovních dnů po převzetí zkontrolovat úplnost dodávky dle dodacího listu nebo obdobného podkladu.

Při uplatňování reklamace kupující postupuje takto:

- 1/ Pokud kupující při převzetí zásilky zjistí vnější poškození přepravního, příp. skupinového obalu (např. proražený, potřhaný, promáčený, otevřený obal), je nutné, aby byl dopravní službou proveden zápis do přepravních dokladů řidiče (u poškozeného balíku uvést poznámku, např. „převzato s výhradou - poškozený obal“). Poškozený obal je součástí reklamace a kupující je povinen jej doložit. Bude-li však v takovém případě zboží převzato bez písemných výhrad, nebude na pozdější reklamaci brán zřetel.
- 2/ Pokud kupující zjistí poškození dodaného zboží až po převzetí zásilky a vybalení zboží, přičemž vnější obal zásilky nebyl poškozen, je nutné, aby poškozené zboží bylo písemně reklamováno u kupujícího do tří dnů od data převzetí zásilky. Na reklamaci takového zboží skladovaného u kupujícího více než 3 pracovní dny nebo zboží přepravovaného kupujícím z místa přijetí nebude brán zřetel. Prodávající si vyhrazuje právo na doložení přepravního obalu.
- 3/ Pokud kupující po vybalení a důkladné kontrole dodaného zboží dle dodacího listu zjistí rozdíl v množství dodaného zboží oproti objednanému množství, je nutné toto písemně do 3 dnů od převzetí dodaného zboží oznámit prodávajícímu. Na pozdější reklamaci nebude brán zřetel.

Do doby vyřízení reklamace, resp. do získání dalších instrukcí od prodávajícího, zůstává reklamované zboží u kupujícího.

- b) Na všechny druhy dodávaného zboží, pokud není sjednáno jinak, poskytuje prodávající záruční lhůtu v zákonem stanovené délce.
- c) Kupující je povinen vady vzniklé v záruční době písemně reklamovat u prodávajícího bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány s uvedením, jak se projevují.
- d) Nedostatky jen částečného množství dodaného zboží neopravňují kupujícího k reklamaci celého množství dodaného zboží (celé zásilky), ledaže nezávadná část takového zboží je tímto pro kupujícího nepoužitelná.
- e) Záruční servis nebo výměnu nepoškozeného zboží lze provést pouze v případě, že předmětné zboží bylo prodávajícímu zpět doručeno kompletní, s veškerým příslušenstvím a přesným popisem závad. Místem plnění záruky je sídlo prodávajícího. Účelně vynaložené náklady na dopravu reklamovaného zboží hradí kupující. V případě oprávněnosti reklamace budou tyto náklady kupujícímu vráceny.
- f) V případě oprávněné reklamace vystaví prodávající opravný daňový doklad, na jehož základě vrátí kupujícímu cenu reklamovaného zboží, a to po obdržení vadného zboží nebo dílu. Vadné zboží přechází do vlastnictví prodávajícího. Výměnou zboží nebo dílu či jeho opravou je záruční doba prodloužena o dobu trvání reklamačního řízení.
- g) Záruka se nevztahuje na závady způsobené nepřiměřeným a neodborným zacházením ze strany kupujícího. Záruka se nevztahuje rovněž na závady způsobené nepřiměřeným opotřebením.

- h) Zboží, objednané na speciální přání kupujícího nebo je-li v katalogu uvedena poznámka „Na objednávku“, není možné vrátit, pokud se nejedná o oprávněnou reklamaci.
- i) U zásilek zboží reklamovaného kupujícím prodávajícím nese kupující až do doručení zboží prodávajícím veškerá, zejména pak dopravní rizika.
- j) Veškeré reklamace musí být podány v písemné podobě (www.bueroprofi.cz – Ke stažení - Reklamační formulář / on-line formulář) s uvedením čísla dodacího listu či jiného dokladu a popisem vady, a to v elektronické podobě na adresu reklamace@bueroprofi.cz nebo faxem na číslo 387 787 799.

Prodávající si vyhrazuje právo na úpravy či změny těchto VOP.

V Českých Budějovicích 20.05.2011



www.bueroprofi.cz

Příloha č. 2 rámcové kupní smlouvy

KOPÍROVACÍ PAPÍR - černobílý tisk

1. Formát A3 - 1balení = 500listů **PBS145011**
Papír kopírovací A3 IQ Allround, 80 g, 500 listů
Cena bez DPH 119,00 Kč
2. Formát A4 - 1balení = 500listů **PBS145010**
Papír kopírovací A4 IQ Allround, 80 g, 500 listů
Cena bez DPH 58,80 Kč
3. Formát A5 - 1balení = 1000listů **PBS145010/A5**
Papír kopírovací A5 IQ Allround, 80 g, 1 000 listů
Cena bez DPH 73,50 Kč

KOPÍROVACÍ PAPÍR - barevný tisk

4. Formát A3 - 1balení = 500listů **PBS145051**
Papír kopírovací A3 IQ Triotec Premium, 80 g, 500 listů
Cena bez DPH 121,30 Kč
5. **Formát A4 - 1balení = 500listů** BHA2284
Papír kopírovací A4 IQ TRIOTEC Premium, 80 g, 500 listů
Cena bez DPH 64,90 Kč